

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»  
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.08.2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 9»  
Г.А.Иванова  
Приказ № 213-О от 28.08.2021 г.



**Положение  
о Совете обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа)
- 1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.
- 1.3. В своей деятельности совет обучающихся руководствуется федеральным, региональным, и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета обучающихся**

Основными функциями Совета обучающихся являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школой
- 2.3. Предоставление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

**3. Задачи Совета обучающихся**

- 3.1. Осуществление:
  - Координации деятельности членов классных советов обучающихся;
  - Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
  - Контроль деятельности классных советов обучающихся;
  - Контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнение ими своих обязанностей;
  - Изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;
  - Представление интересов обучающихся;
- 3.2. Организация:
  - Планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
  - Деятельность классных советов учащихся;
  - Изучение обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. Участие в Управление Школы;
  - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - установление требований к одежде обучающихся;
  - организация внешкольных мероприятий;
- 3.4. Содействие:

- Реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- решению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

#### **4. Права Совета обучающихся**

В соответствии со своей компетенции, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультацией по вопросам нормативно- правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях различного уровня;
- проведение опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Школы учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печальными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. Принимать решение об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета обучающихся;

4.6. Осуществлять:

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов школы.

## **6. Формирование Совета обучающихся и организация его работы**

- 6.1. Совет обучающихся является представительным органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемого их общим собранием в течении первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседание Совета обучающихся;
  - представляет администрации Школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия);
  - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета обучающихся при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся обязанности исполняет заместитель председателя Совета обучающихся.
- 6.7. Совет обучающихся по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет обучающихся работает по плану согласованному с администрацией Школы.
- 6.9. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 6.12. Решение Совета обучающихся носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Школы**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совета обучающихся.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совета обучающихся направляет

директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязать в течении трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета обучающихся**

8.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству принятой Школой.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся.